

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
 МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО  
 г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН 1 0515001419024  
 ГРН 2131513022364  
 ГРН

“ 14 ”



«УТВЕРЖДАЮ»  
 И.о. начальника Управления  
 культуры  
 И.С. Дзгоева  
 « 14 » сентября 2013г.

## Устав

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л. Хетагурова»

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л. Хетагурова» является некоммерческой организацией с организационно-муниципальной структурой культуры «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л. Хетагурова».

1.3. Наименование Учреждения полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л. Хетагурова» сокращенное — МБУК «ВМЦ им. К.Л. Хетагурова».

1.4. Учреждение создано в соответствии с законами в сфере культуры Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом «О культуре в Российской Федерации», Федеральными законами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и субъектами Российской Федерации, муниципальными актами Республики Северная Осетия-Алания, а также на основании Устава.

1.5. Учреждение является муниципальным учреждением культуры в Республике Северная Осетия-Алания. Учреждение осуществляет Управление культуры г. Владикавказ.

1.6. Учреждение является бюджетным учреждением, наделенным



## Устав

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л.Хетагурова»

Новая редакция Устава принята в связи с принятием Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

#### 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л. Хетагурова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Решения Собрания Представителей г. Владикавказа от 28.12.2010г. №19/56. «О создании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Владикавказа, путем изменения типа существующих учреждений культуры города Владикавказа».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л. Хетагурова» является некоммерческой организацией и правопреемником муниципального учреждения культуры «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л.Хетагурова».

1.3. Наименование Учреждения: полное — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Владикавказский Городской Молодежный Центр им. К.Л.Хетагурова», сокращенное — МБУК «ВГМЦ им. К.Л. Хетагурова».

1.4. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства о культуре», иными законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципального образования города Владикавказа, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование г.Владикавказа. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры АМС г.Владикавказа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся



в ведомственном подчинении Управления культуры администрации местного самоуправления города Владикавказа, именуемое в дальнейшем «Управление».

1.7. Учреждение является бюджетным.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием, сокращенным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.12. Учреждение заключает от своего имени сделки. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения. Учреждение может привлекать заемные средства (с ограничением на крупные сделки).

1.13. Условия Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества ответственности по обязательствам Учреждения не несет.



1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

1.16. Учредитель формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с заданием Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания. Финансовое обеспечение Учреждения возможно также за счет бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

1.17. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, 362007, РСО-АЛАНИЯ, город Владикавказ, улица Павленко, 47.

1.18. Юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 36007, РСО-АЛАНИЯ, город Владикавказ, улица Павленко, 47.

## 2. Цели, задачи, принципы и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области искусства и исполнительского мастерства, направленная на сохранение нематериального культурного наследия и культурных ценностей, исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся национальным достоянием российской культуры;
- целенаправленная пропаганда музыки и мировой музыкальной культуры; эстетическое воспитание детей и юношества;
- сохранение и развитие исторически сложившихся форм и явлений сценического искусства, являющихся национальным достоянием российской и осетинской культуры;
- сохранение лучших традиций сценического искусства, создание и показ высокохудожественных программ, других публичных представлений, пополнение репертуара лучшими образцами музыкальной и хореографической культуры;

2.2. Задачами Учреждения являются:



— создание условий для роста профессионального мастерства творческих работников и коллективов;

— сотрудничество с российскими и зарубежными организациями и учреждениями;

— содействие в сохранении и развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

2.3. При достижении основных целей в своей деятельности Учреждение руководствуется следующими основными принципами:

— обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;

— независимость Учреждения в выборе художественных направлений, репертуара, в принятии решений о публичном исполнении спектаклей, представлений, публикации рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

— защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

— концертно-театральное, культурно-массовое обслуживание жителей и гостей города Владикавказа;

— организация и проведение праздников, фестивалей и конкурсов, дней культуры, циклов музыкальных программ, музыкальных абонементов для детей и юношества, тематических вечеров, смотров, театрализованных выступлений, прочих мероприятий художественно-творческого характера, с привлечением как собственных творческих коллективов и исполнителей, так и привлеченных;

— создание и публичное исполнение новых концертных программ, спектаклей;

— предоставление сценических площадок учреждения для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, концертных, продюсерских и творческих организаций для осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами;

— самостоятельное осуществление концертно-гастрольной, культурно-массовой деятельности на территории Российской Федерации и за рубежом;

— продюсерская деятельность;

— подготовка и проведение концертов, спектаклей, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа



на собственных или иных сценических площадках, по телевидению, для радио и телетрансляции, кино и видео съемок и др.;

- проведение мастер-классов, стажировок, творческих семинаров и лабораторий ведущими мастерами и деятелями искусств;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений, сценариев культурно-массовых мероприятий и праздников;
- организация и реализация рекламных кампаний для собственных уставных нужд и под заказ; рекламы театрально — концертных мероприятий; изготовление афиш, программ, буклетов, календарей, значков и другой рекламно-сувенирной продукции;
- осуществление аудиозаписи, фото—, кино—, видеосъемок, а также подготовка, тиражирование и реализация информационно—справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанной с художественно—творческой деятельностью Учреждения;
- оказание сопутствующих услуг зрителям Учреждения, связанных с художественно—творческой деятельностью Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- предоставление по договорам юридическим и физическим лицам в пользование основных фондов и имущества, в том числе, музыкальных инструментов, нотного материала, сценического оборудования и др. для проведения концертов и спектаклей, культурно-массовых мероприятий;
- предоставление по договорам юридическим и физическим лицам сценических постановочных услуг, в том числе изготовление и реализация декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных,;
- выполнение заказов юридических и физических лиц на написание и аранжировку музыкальных произведений, сценариев, эскизов и оформления сценических площадок;
- создание и размещение рекламы; распространение рекламных материалов, связанных с художественно—творческой деятельностью Учреждения;
- предоставление сценических площадок и концертных залов Учреждения и комплекса сопутствующих услуг для репетиций, показа концертов, спектаклей, проведения выставок, презентаций и иных культурно-массовых мероприятий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенными договорами;
- организация питания и буфетного обслуживания для зрителей, посетителей и сотрудников Учреждения;



— предоставление персональных услуг;  
— оказание посреднических услуг;  
— услуги по аренде недвижимого имущества, автотранспорта.  
Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в узаконенный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на билеты, абонементы Учреждения и услуги, оказываемые Учреждением.

### 3. Имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Владикавказа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения с остаточной стоимостью - 1.475.120 рублей, и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему



собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Муниципального задания.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из городского бюджета в виде субсидий на выполнение Муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей деятельности;
- сборы от продажи билетов на концерты, спектакли и другие культурно-массовые мероприятия, а также от предоставления сопутствующих услуг, соответствующих настоящему Уставу;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:



— эффективно использовать имущество;

— обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

— не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

— осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности;

— представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

3.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества осуществляется Учредителем по согласованию с Управлением муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства г. Владикавказа.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.8. В Планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчетах о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.9. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения средств, после уплаты обязательных платежей.

3.10. Учреждение не вправе:



— размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

— совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Организационная структура Учреждения, Штатное расписание Учреждения формируются самостоятельно.

4.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество продукции, работ, услуг.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении муниципального имущества.

4.3. Для выполнения основных задач Учреждение имеет право:

— самостоятельно планировать свою деятельность, исходя из целей деятельности, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения, а также спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров, определять свою экономическую программу, размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное



развитие;

- определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением;
- осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности и репертуара;
- самостоятельно принимать решения о публичном исполнении концертов, театральных представлений;
- самостоятельно публиковать рекламно-информационные материалы;
- создавать творческие коллективы;
- использовать созданные в Учреждении объекты интеллектуальной собственности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- самостоятельно осуществлять выбор вида использования созданного Учреждением объекта интеллектуальной собственности, передачу иным юридическим и физическим лицам прав на объекты интеллектуальной собственности (в том числе: на показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино—, видео— и аудионосители, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование) при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы;
- использовать в рекламно-информационных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему, элементы фирменного стиля), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в его собраниях, коллекциях и фондах, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;— в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- самостоятельно определять цены на билеты, абонементы и порядок реализации билетов и абонементов на спектакли, концерты, творческие встречи, другие культурно-массовые мероприятия, циклы мероприятий; порядок реализации печатной и другой продукции, платных услуг;
- устанавливать льготные цены для отдельных категорий населения, гастрольной и выездной деятельности, другие обязательства, связанные с основной деятельностью.



- выполнять отдельные заказы Учредителя, кроме Муниципального задания, предусматривающие дополнительное целевое финансирование;
- при осуществлении собственной творческо-производственной деятельности получать и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов и исполнителей — физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- принимать на работу и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;
- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- руководствоваться настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- составлять и исполнять План финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;



— выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

— выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение Годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним



имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно правовыми актами муниципального образования город Владикавказ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативно правовыми актами муниципального образования город Владикавказ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования города Владикавказ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования города Владикавказ;

- установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно правовыми актами муниципального образования города Владикавказ;

5.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и увольняемый Учредителем в лице начальника управления культуры.

5.2.1. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и Трудового договора;

5.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия в пределах его компетенции;

5.2.3. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

— планирует основную деятельность Учреждения, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

— осуществляет финансово—хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально—технической базы, заключает договоры и соглашения;



- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- осуществляет прием на работу всех работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников, их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает внутренние документы Учреждения, Организационную структуру и Штатное расписание;
- создает структурные подразделения, филиалы, другие обособленные подразделения без права юридического лица;
- осуществляет формирование высококвалифицированных руководящих и творческих кадров Учреждения, принятие мер по наилучшему использованию возможностей и способностей, знаний и опыта работников Учреждения;
- организует деятельность Учреждения путем ее перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью и всемерным снижением коммерческого риска;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом Учреждения;
- осуществляет текущую оперативную деятельность Учреждения и его подразделений, обеспечивает сохранность и развитие основных производственных фондов, контролирует и организует учет трудовой и производственной дисциплины, а также соблюдение нормативов охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических условий работы коллектива Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора.



## 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

6.2.1. По решению его Учредителя.

6.2.2. По решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов постоянного хранения осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается Учредителю.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



